

Antrag auf Beurlaubung nach § 36 III WSO

Name, Vorname	Geburtsdatum	Klasse	Schuljahr
Anschrift des Schülers/der Schülerin/der Eltern/Telefonnummer			
<p>Ich bitte um Beurlaubung vom Unterricht. Den durch die Beurlaubung versäumten Unterrichtsstoff werde ich sofort nach Ablauf der Beurlaubung nacharbeiten.</p> <p><input type="checkbox"/> Antrag an den Klassenleiter bei <u>einem</u> Tag Datum: Uhrzeit: von bis</p> <p><input type="checkbox"/> Antrag an die Schulleitung bei <u>mehreren</u> Tagen Tage:</p> <p><input type="checkbox"/> Zwingender Grund für den Antrag auf Beurlaubung (bitte Belege beifügen!): </p>			
Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigter/Schüler			
<p>Stellungnahme des Klassenleiters/der Klassenleiterin: Der Antrag der Schülerin/des Schülers wurde geprüft und wird <input type="checkbox"/> befürwortet <input type="checkbox"/> nicht befürwortet. Nachholtage wurden <input type="checkbox"/> nicht vereinbart <input type="checkbox"/> vereinbart am von bis bei</p> <p>Datum: Unterschrift der Klassenleitung:</p>			
<p>Vermerke der Schulleitung (falls eine Beurlaubung für mehrere Tage gewünscht wird):</p> <p><input type="checkbox"/> wie beantragt genehmigt <input type="checkbox"/> nicht genehmigt</p> <p><input type="checkbox"/> zur Genehmigung an die Schulaufsichtsbehörde weitergeleitet am</p> <p><input type="checkbox"/> genehmigt mit folgender Änderungen bzw. folgenden Auflagen: </p> <p>Datum: Unterschrift der Schulleitung:</p>			

16-08