

Antrag auf Beurlaubung nach § 20 III BaySchO

Name, Vorname	Geburtsdatum	Klasse	Schuljahr
Anschrift des Schülers/der Schülerin/der Eltern/Telefonnummer			
Ich bitte um Beurlaubung vom Unterricht. Den durch die Beurlaubung versäumten Unterrichtsstoff werde ich sofort nach Ablauf der Beurlaubung nacharbeiten. ☐ Antrag an den Klassenleiter bei <u>einem</u> Tag Datum: Uhrzeit: von bis ☐ Antrag an die Schulleitung bei <u>mehreren</u> Tagen Tage: ☐ Zwingender Grund für den Antrag auf Beurlaubung (bitte Belege beifügen!): 			
Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigter/Schüler			
Stellungnahme des Klassenleiters/der Klassenleiterin: Der Antrag der Schülerin/des Schülers wurde geprüft und wird ☐ befürwortet ☐ nicht befürwortet. Nachholtage wurden ☐ nicht vereinbart ☐ vereinbart am von bis bei Datum: Unterschrift der Klassenleitung:			
Vermerke der Schulleitung (falls eine Beurlaubung für mehrere Tage gewünscht wird): ☐ wie beantragt genehmigt ☐ nicht genehmigt ☐ zur Genehmigung an die Schulaufsichtsbehörde weitergeleitet am ☐ genehmigt mit folgender Änderungen bzw. folgenden Auflagen: Datum: Unterschrift der Schulleitung:			