

## Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht nach § 11 BSO

Name, Vorname	Geburtsdatum	Schuljahr
Ausbildungsberuf	Klassenleitung	Klasse
Anschrift des Schülers/der Schülerin/der Eltern/Telefonnummer		Anschrift des Betriebes/Ansprechpartner/Telefonnummer/Stempel

**Antrag an den Klassenleiter bei einem Tag**

**Datum:** ..... **Uhrzeit: von** ..... **bis** .....

**Antrag an die Schulleitung bei mehreren Tagen**

**Tage:** .....

Ich bitte um Beurlaubung vom Unterricht. Den durch die Beurlaubung versäumten Unterrichtsstoff werde ich sofort nach Ablauf der Beurlaubung nacharbeiten.

**Grund** für den Antrag auf Beurlaubung (bitte Belege beifügen!)

- Krankheit       Führerschein       Beerdigung  
 Teilnahme an Prüfungen  
 Teilnahme an betrieblichen/überbetrieblichen/sonstigen berufsbezogenen Bildungsmaßnahmen  
 Sonstiger Grund: .....

Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigter/Schüler

Datum, Unterschrift des Ausbilders

**Stellungnahme des Klassenleiters/der Klassenleiterin:**

Der Antrag der Schülerin/des Schülers wurde geprüft und wird

- befürwortet       nicht befürwortet       befürwortet mit anschließendem Arztbesuch.

Nachholtag wurden .....  vereinbart       nicht vereinbart.

Bei Krankheit: verständigt wurde .....

Datum: ..... Unterschrift der Klassenleitung: .....

**Vermerke der Schulleitung** (falls eine Beurlaubung für **mehrere Tage** gewünscht wird):

- wie beantragt genehmigt       nicht genehmigt  
 zur Genehmigung an die Schulaufsichtsbehörde weitergeleitet am .....  
 genehmigt mit folgenden Änderungen bzw. Auflagen: .....

Datum: ..... Unterschrift der Schulleitung: .....

Thomas Selmeier, StD