

Technisch - kaufmännisches Plusprogramm

Zeitliche Gliederung im Überblick

	Kaufmännischer Fachunterricht (Inhalte exemplarisch)	Buchführung / Kosten- und Leistungsrechnung (Inhalte exemplarisch)	Textverarbeitung / SAP (Inhalte exemplarisch)	Englisch (Inhalte exemplarisch)
1. Jahrgangsstufe	Grundlagen des Wirtschaftens Rechtliche Grundlagen Beschaffung - Anfrage, Angebot	Rechtsrahmen, Bereiche des Rechnungswesens, Abgrenzungsrechnung, Vollkostenrechnung	Word und Excel Grundlagen Geschäftsbrief Serienbrief DIN 5008	wirtschaftliche und technische Fachsprache
2. Jahrgangsstufe	Beschaffung - Just-in-Time Lager - Wareneingang, Kennzahlen Marketing - Marktforschung, Produktpolitik	Deckungsbeitragsrechnung, Inventur, Inventar, Bilanz, Buchführung, Beurteilung GuV,	E-Mail, Formular Weiterführende Funktionen SAP Module: Grundlagen, Vertrieb	Business Englisch u. a. . Konversation und Geschäftsbriefe
3. Jahrgangsstufe	Marketing - Marketingstrategien Absatz - Logistik, Angebotserstellung Personal - Personalbedarfsplanung Leistungserstellung - Prozessgestaltung	Jahresabschluss analysieren und bewerten, Finanzplanung, Investitionsmanagement	Komplexe Geschäftsbriefe auf Basis von Excel Kalkulationen; SAP Module: Beschaffung, Produktion	Business Englisch u. a. Marketing und E-Mail
4. Jahrgangsstufe	Organisation - Geschäftsprozesse Industrie - Produktionsmanagement	Finanzplanung und Controlling Plankostenrechnung	Werkstattprojekt: Verfassen von Anfragen, Bestellungen (Word); Kalkulationen (Excel) SAP Module: Industrie 4.0	Business Englisch u. a. Bewerbungen